

Politica Per l'Ambiente e Sviluppo Sostenibile degli Eventi

	Ruolo	Firma
Redazione	Consulente QHSE Esterno	
Verifica	Funzione Aziendale	
Approvazione	Datore di Lavoro	

Ed.	Rev.	Data	Descrizione Modifica
1	0	04.03.2026	Prima emissione

1. Contesto

Filmmaster S.p.A con oltre 30 anni di esperienza, è leader in Italia ed è uno dei 6 player internazionali nella gestione di show e cerimonie di altissimo livello. Emozionare, far sognare, trasmettere valori con passione nel segno dello stile italiano. Questa la mission di una struttura che unisce le competenze di un'agenzia di comunicazione all'esperienza di una casa di produzione, coprendo internamente tutte le fasi di ideazione, progettazione e realizzazione dell'evento.

Negli anni Filmmaster S.p.A. si è imposta sul mercato realizzando eventi che le hanno permesso di guadagnarsi il titolo di "European Best Event Agency", per 3 volte negli ultimi 4 anni.

La presente Politica si applica a tutte le attività svolte da FilmMaster S.p.a. nell'ambito della progettazione, organizzazione, allestimento, gestione e disallestimento degli eventi realizzati direttamente o per conto di terzi, presso le sedi aziendali e presso i siti di svolgimento degli eventi, e coinvolge il personale dipendente, i collaboratori e i fornitori operanti nell'ambito di tali attività.

2. Impegni Strategici

Per concretizzare tale visione, L'Organizzazione adotta un Sistema di Gestione Integrato per l'Ambiente e la Sostenibilità degli eventi, con l'obiettivo di:

- Garantire il rispetto della normativa vigente e degli altri requisiti sottoscritti in materia ambientale, sociale ed etica, impegnandosi altresì nella prevenzione dell'inquinamento derivante dalle proprie attività;
- Assicurare un miglioramento continuo delle prestazioni del sistema di gestione e della sostenibilità dei servizi erogati;
- Identificare, valutare e tenere sotto controllo gli aspetti ambientali significativi associati alle proprie attività ed eventi, orientando le decisioni gestionali alla riduzione dei relativi impatti;
- Promuovere una cultura diffusa della sostenibilità tra dipendenti, collaboratori, fornitori e stakeholder.

3. Obiettivi e Traguardi per il Futuro

Nell'ottica di perseguire un miglioramento continuo ed un massimo rendimento delle prestazioni del sistema di gestione integrato ambiente e sostenibilità applicato, l'azienda provvederà a:

- Adottare politiche green attraverso la selezione di beni e servizi a basso impatto ambientale.
- Garantire un ascolto costante e proattivo dei bisogni di tutti gli stakeholder, promuovendo il dialogo e l'inclusione.
- Rispettare gli impegni assunti dall'azienda in materia di Ambiente, e Sostenibilità degli eventi
- Adottare un piano per la prevenzione e gestione delle emergenze
- Favorire la mobilità sostenibile per partecipanti, fornitori e personale, incentivando soluzioni a basso impatto.
- Progettare eventi inclusivi, accessibili a persone con ogni tipo di esigenza o disabilità.
- Ottimizzare la progettazione e la gestione degli spazi evento per minimizzare l'impatto ambientale e massimizzare l'efficienza.
- Innovare mezzi ed attrezzature aziendali prevedendo per esse caratteristiche costruttive finalizzate ad una migliore protezione degli utilizzatori/operatori
- Effettuare un controllo continuo delle attività svolte e monitorare gli aspetti e impatti ambientali relativi
- Sostenere l'economia locale valorizzando fornitori che rispettano standard ambientali e sociali.
- Favorire l'occupazione sul territorio tramite l'assunzione di personale locale qualificato.
- Gestire in modo responsabile e trasparente i budget, attraverso processi ottimizzati ed efficienti.
- Ridurre i costi operativi implementando pratiche di economia circolare e gestione sostenibile delle risorse.

- Adottare un approccio basato sul ciclo di vita dei servizi e degli eventi, orientando le decisioni verso la riduzione degli impatti ambientali lungo tutte le fasi del processo e della catena del valore
- Valutare gli effetti dei cambiamenti climatici sulle attività aziendali e sugli eventi organizzati, adottando misure di adattamento volte a migliorare la resilienza dell'organizzazione, la continuità operativa e la sicurezza delle persone
- Contribuire alla mitigazione dei cambiamenti climatici attraverso la riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra, il miglioramento dell'efficienza energetica, l'utilizzo di risorse a minore impatto ambientale e la promozione della mobilità sostenibile

4. Azioni Prioritarie

Nel perseguimento dei propri obiettivi, l'azienda si impegna a:

- Identificare, controllare e ridurre gli impatti ambientali, sociali ed economici significativi associati alle proprie attività ed eventi;
- Monitorare costantemente la conformità a normative e regolamenti, aggiornando i processi aziendali in base all'evoluzione del contesto normativo;
- Prevenire e gestire proattivamente le emergenze, con piani specifici in ambito ambientale e operativo;
- Promuovere il coinvolgimento attivo di tutti i livelli organizzativi, dai vertici aziendali al personale operativo, inclusi collaboratori esterni e fornitori;
- Favorire la selezione di fornitori e partner che condividano valori e pratiche sostenibili, incentivando l'adozione di criteri ambientali, etici e sociali;
- Ottimizzare l'uso delle risorse naturali ed energetiche nelle sedi aziendali e in tutte le fasi di produzione degli eventi;
- Ridurre e gestire i rifiuti con particolare attenzione al riuso, riciclo e smaltimento responsabile;
- Promuovere la formazione e la consapevolezza interna su temi ambientali, sociali e di governance (ESG);
- Valutare costantemente gli impatti post-evento, non solo in termini ambientali ed economici, ma anche di benefici immateriali (es. nuove competenze, relazioni, buone pratiche acquisite);
- Diffondere la Politica della Sostenibilità attraverso tutti i canali disponibili: sito web, comunicazioni interne, affissioni e comunicazioni personalizzate agli stakeholder.

5. Coinvolgimento della Catena del Valore

L'Organizzazione considera la catena di fornitura un attore strategico nel raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità e pertanto:

- Sensibilizza i fornitori sul rispetto della presente politica e sulla necessità di operare secondo criteri ESG;
- Raccoglie e valorizza i contributi provenienti dalla filiera, promuovendo progettualità condivise;
- Stimola la collaborazione per l'introduzione di soluzioni innovative e circolari, incluse opportunità di riutilizzo di prodotti e servizi.

6. Tutela e Promozione dei Diritti Umani

L'Organizzazione riconosce il rispetto dei diritti umani quale principio fondamentale e imprescindibile nello svolgimento delle proprie attività e nella gestione delle relazioni con lavoratori, collaboratori, fornitori, partner, clienti, partecipanti agli eventi, comunità locali e, più in generale, con tutti gli stakeholder coinvolti.

In coerenza con i principi di responsabilità sociale, inclusione ed equità propri del Sistema di Gestione Integrato, l'azienda si impegna a promuovere contesti lavorativi e operativi sicuri, dignitosi, inclusivi e rispettosi della persona, prestando

particolare attenzione alle attività di progettazione, allestimento, svolgimento e disallestimento degli eventi e alle condizioni di lavoro lungo la propria catena del valore. A tal fine, si impegna a:

- Garantire il rispetto della dignità, dell'integrità e dei diritti fondamentali di tutte le persone coinvolte nelle proprie attività;
- Prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, molestia, intimidazione o comportamento lesivo della dignità personale, favorendo pari opportunità e un ambiente di lavoro fondato sul rispetto reciproco;
- Promuovere l'inclusione, l'equità e la valorizzazione delle diversità, senza distinzione di genere, età, origine, nazionalità, condizioni personali, disabilità, convinzioni o altre caratteristiche individuali;
- Assicurare, nell'ambito delle proprie responsabilità e competenze, condizioni di lavoro sicure, salubri e dignitose, con particolare attenzione al personale operativo, temporaneo e alle attività svolte durante tutte le fasi di realizzazione degli eventi;
- Contrastare il lavoro minorile, il lavoro forzato, qualsiasi forma di sfruttamento delle persone e ogni altra pratica incompatibile con i principi fondamentali di tutela dei diritti umani e del lavoro;
- Promuovere condizioni di lavoro rispettose della normativa applicabile, dei diritti dei lavoratori, della libertà di associazione e dei principi di equità e correttezza nei rapporti professionali;
- Integrare criteri etici, sociali e di tutela dei diritti umani nella selezione, qualificazione e valutazione di fornitori, partner e collaboratori, tenendo conto della natura delle attività affidate e dei relativi rischi;
- Sensibilizzare fornitori, partner e collaboratori affinché adottino comportamenti coerenti con i principi della presente Politica e promuovano a loro volta il rispetto dei diritti umani lungo la propria catena di fornitura;
- Prestare attenzione agli impatti sociali generati dagli eventi e dalle attività aziendali sulle comunità e sui territori interessati, promuovendo relazioni basate sul dialogo, sul rispetto e sulla considerazione delle esigenze degli stakeholder;
- Favorire la diffusione di una cultura aziendale orientata alla responsabilità, al rispetto della persona e alla prevenzione di comportamenti contrari ai principi etici e sociali adottati dall'organizzazione.

L'Organizzazione considera la tutela dei diritti umani parte integrante del proprio percorso di sostenibilità e miglioramento continuo e si impegna pertanto a valutarne periodicamente l'adeguatezza nell'ambito del monitoraggio del Sistema di Gestione Integrato, tenendo conto dell'evoluzione normativa, del contesto organizzativo e delle aspettative delle parti interessate.

7. Responsabilità e Monitoraggio

La Direzione si impegna a garantire le risorse tecniche, economiche e professionali necessarie per l'attuazione efficace della presente Politica, il cui stato di attuazione sarà verificato e riesaminato con cadenza almeno annuale, durante il Riesame della Direzione.

Tutti i lavoratori sono chiamati a partecipare attivamente al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità. La collaborazione, la segnalazione di non conformità e la proposta di soluzioni migliorative costituiscono parte integrante della responsabilità di ciascuno.

La presente Politica è disponibile pubblicamente tramite il sito istituzionale dell'azienda e viene diffusa internamente mediante comunicazione diretta.